

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «ФПБ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О структурном подразделении**  
**«Учебный центр ООО «Фонд пожарной безопасности»»**

Екатеринбург  
2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ФПБ» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим уставом ООО «ФПБ».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Учебный центр» ООО «ФПБ» (далее - Учебный центр).

1.3. Местонахождение Учебного центра: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 14 офис 114, 339.

1.4. Учебный центр не является самостоятельным юридическим лицом, он пользуется правами и исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.5. Деятельность Учебного центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ООО «ФПБ» и настоящим Положением.

1.6. Учебный центр ООО «ФПБ» (далее - ООО «ФПБ») создан в целях предоставления услуг профессионального и дополнительного образования гражданам в области пожарной безопасности, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.7. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности ООО «ФПБ».

1.8. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом ООО «ФПБ» постольку, поскольку это служит достижению целей ООО «ФПБ», ради которых он создан.

1.9. Прекращение деятельности Учебного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа Генерального директора ООО «ФПБ» по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 2. Основные направления деятельности Учебного центра

2.1. Основными направлениями деятельности Учебного центра:

- распространение знаний в области пожарной безопасности;
- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках

- имеющейся квалификации) для специалистов, имеющих высшее или средне-специальное профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации) для специалистов, имеющих высшее или средне-специальное профессиональное образование;
  - послевузовское дополнительное профессиональное образование;
  - содействие решению просветительских задач в области пожарной безопасности;
  - проводить семинары, конференции, тренинги и организовать мероприятия по повышению квалификации, расширению доступа к новым областям знания;
  - международное сотрудничество с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями для изучения и использования их опыта;
  - разработка и внедрение новых программ обучения;
  - осуществление стажировки и консультирования преподавателей учреждений разного типа, социальных педагогов, практических психологов, администрации образовательных учреждений;
  - проведение бесед, лекций, семинаров, учебных конференций, круглых столов, встреч с учеными, деятельность которых осуществляется в направлениях, разрабатываемых Организацией;
  - повышение качества обучения путем развития альтернативных форм обучения;
  - расширение связей с иностранными фирмами и учреждениями на предмет улучшения качества дополнительного образования;
  - организовать учебные курсы для различной категории лиц;
  - создавать и внедрять обучающие программы по подготовке сотрудников различных силовых структур РФ;
  - подготавливать программы и проводить тренинги по выживанию, опираясь на современные мировые разработки в этой области;
  - подготавливать и издавать учебно-методическую литературу, в том числе в области альтернативного образования;
  - привлекать специалистов к углубленному изучению отдельных предметов в соответствии с интересами обучающихся;
  - обмениваться учащимися и педагогами с зарубежными образовательными молодежными и другими организациями;
  - содействовать в подборе персонала и рабочей силы;

- разрабатывать программное обеспечение и консультировать в этой области;
- содействовать в проведении научно-исследовательской и методической работы в области образования, в том числе дополнительного;
- создавать и использовать базы данных и информационных ресурсов, содействующих реализации целей организации;
- издательская деятельность;
- выпуск учебных материалов на аудиовизуальных носителях;
- получение грантов, осуществление благотворительной деятельности;
- оказание платных образовательных услуг на договорных условиях населению и безработным гражданам за счет собственных средств;
- оказание взаимных услуг по научно-методической и научно-технической помощи;
- организация профессионального обучения, учебной практики и стажировок студентов высших учебных заведений на базе Учебного центра;
- организация консультационной деятельности на базе Учебного центра.

2.2. Свою деятельность Учебный центр осуществляет на основе договоров, заключенных предприятиями и организациями, образовательными учреждениями, отдельными гражданами, центрами занятости населения.

### **3. Структура Учебного центра**

3.1. Структура Учебного центра и штатное расписание структурного подразделения Учебного центра утверждаются Генеральным директором ООО «ФПБ».

3.2. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, который назначается приказом Генерального директора ООО «ФПБ», либо самим Генеральным директором.

3.3. Прием на работу начальника Учебного центра осуществляется Генеральным директором ООО «ФПБ» в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. В своей деятельности начальник Учебного центра руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Начальник Учебного центра работает под непосредственным руководством Генерального директора ООО «ФПБ».

3.6. Начальник Учебного центра несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и уставом ООО «ФПБ».

Функциональные обязанности начальника Учебного центра утверждаются Генеральным директором ООО «ФПБ».

3.7. Порядок комплектования персонала Учебного центра регламентируется действующим законодательством. Для работников Учебного центра работодателем является ООО «ФПБ» в лице Генерального директора.

3.8. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации.

3.9. Прием и увольнение работников Учебного центра осуществляется на основании приказа Генерального директора ООО «ФПБ» с учетом представления начальником Учебного центра.

3.10. Отношения между работниками Учебного центра и администрацией ООО «ФПБ» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3.11. Работники Учебного центра обязаны выполнять устав ООО «ФПБ» и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, функциональные обязанности, строго соблюдать профессиональную этику, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, повышать уровень своей квалификации, выполнять утвержденные образовательные программы.

3.12. Финансирование Учебного центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных поступлений в виде субсидий на выполнение государственного задания;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств, соответствующих возрастным индивидуально-психологическим особенностям обучающихся, обеспечивающих уровень образовательного стандарта на каждом этапе обучения, и повышенный уровень подготовки в области других отраслей знания, науки и искусства в дополнение в программе.

Образовательные программы в Учебном центре реализуются как в очной, очно-заочной форме, дистанционной, так и в формах семейного образования, экстерната, выездных занятий в регионах Российской Федерации. Учебный центр может применять отдельные прогрессивные виды дистанционного обучения обучающихся.

4.2. Учебный центр самостоятельно определяет количество и контингент обучающихся.

4.3. Порядок приема и обучения обучающихся соответствует порядку, установленному Законом РФ «Об образовании». Условия отчисления обучающихся из Учебного центра оговариваются также в договоре, заключенном между обучающимися и Учебным центром.

4.4. Обучающимися Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора ООО «ФПБ».

4.5. Зачисление на обучение в Учебный центр осуществляется на основании личных заявлений, договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с юридическими или физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на соответствующий счет ООО «ФПБ».

4.6. Права и обязанности обучающихся в Учебном центре определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом ООО «ФПБ», Правилами внутреннего распорядка ООО «ФПБ», индивидуальными договорами на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Обучающийся может быть исключен из Учебного центра по следующим основаниям:

-грубое нарушение дисциплины и правил, установленных для обучающихся Учебного центра;

-невыполнение обучающимися своих обязательств;

-по желанию обучающихся, подтвержденному письменным заявлением, и другим причинам, оговариваемым в Договоре.

4.8. Продолжительность учебного процесса может составлять от нескольких дней до года. Длительность каникул устанавливается Учебным центром с учетом общепринятых сроков и корректируется в зависимости от специфики образовательного процесса.

Продолжительность рабочего дня устанавливается администрацией Учебного центра в соответствии с нормативными документами Российской Федерации. Общая недельная учебная нагрузка устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами. Продолжительность урока устанавливается педагогическим составом Учебного центра в

пределах сорока пяти минут. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков.

4.9. Реализация программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, разработанными с учетом требований предприятий и организаций.

4.10. Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе профессионального обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

4.11. Знания обучающихся Учебного центра оцениваются на основании тестов и зачетов в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога и индивидуальных психологических особенностей обучающегося.

4.12. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации, форма которого самостоятельно устанавливается Центром (документ установленного образца).

4.13. Обучающиеся, не завершившие полный курс обучения, отчисляются из Учебного центра приказом Генерального директора ООО «ФПБ».